Trámites y requisitos de acceso a servicios. Unidad o departamento: Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Descripción del servicio	Requisitos y antecedentes	¿Realizable línea?	Trámites a realizar o etapas	Valor	Lugar donde se realiza	Información complementaria
Registro Municipal de Mascotas Caninas	Requisitos: ser habitantes de la comuna, Antecedentes: Cédula de identidad.	No	Paso1: Presentarse en la oficina de Dimao. Paso 2: Inscripción en el registro municipal la o las mascotas Paso 3: Se genera el comprobante de pago Paso 4: Cancelar el valor correspondiente en Caja Municipal. Paso 5: Retirar Placa de identificación canina.	Costo asociado: 0,07 Uf.	Edificio Municipal Blanco 273	http://www.municipastro.cl/index.php/departamentos/departamento-de-medio-ambiente
Tramitación de autorización ingreso a vertedero	Requisitos: En caso de ser una persona natural: ser habitantes de la comuna, si es persona jurídica, tener patente municipal al día Antecedentes: Cédula de identidad o Rut.	No	Paso 1: presentarse en la oficina de Dimao. Paso 2: Entrega de antecedentes del volumen de carga, patente del vehículo y día de traslado. Paso 3: Se genera el comprobante de pago Paso 4: Cancelar el valor correspondiente en Caja Municipal. Paso 5: Retirar comprobante de ingreso, previa presentación del comprobante de pago.	Dependiendo del volumen o peso de los Residuos Sólidos, con los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> • Camionetas o asimilables hasta 1 ton 0,15 U.T.M. • Camión 1700 kg. 1,5 ton. 0,20 U.T.M. • Camión tolva 4 ton. 0,55 U.T.M. • Camión recolector 7 ton. ... 1,0 U.T.M. 	Edificio Municipal Blanco 273	http://www.municipastro.cl/index.php/departamentos/departamento-de-medio-ambiente
Proceso recolección de Residuos Sólidos de sobreproductores	Requisitos: En caso de ser una persona natural: ser habitantes de la comuna, si es persona jurídica, tener patente municipal al día. Antecedentes: Cédula de identidad o Rut.	No	Paso1: Se identifica el sobreproductor comercial en la ciudad de Castro Paso 2: Entrega de decreto que lo identifica como sobreproductor con un retiro y cobro diferenciado Paso 3: Se retiran diariamente de lunes a sábado los RS comerciales, se llena planilla del volumen diario retirado. Paso 4: Se genera el comprobante de pago mensual, con cobro de lo promediado mensualmente. Paso 5: Cancelar el valor correspondiente en Caja Municipal.	Dependiendo del volumen o peso de los Residuos Sólidos, con los siguientes valores: Rango N°1. Sobre 60 y hasta 120 litros..... 0,84 U.T.M/mes. Rango N°2. Entre 121 hasta 360 litros..... 1,3 U.T.M/mes. Rango N°3. Sobre los 361 hasta 1.080 It..... 2,0 U.T.M/mes. Rango N°4. Sobre los 1.081 hasta 2.080 It..... 4,0 U.T.M/mes. Rango N°5. Sobre los 2.081 hasta 3.080 It..... 6,0 U.T.M/mes. Rango N°6. Sobre los 3.081 hasta 4.080 It.....10,0 U.T.M/mes. Rango N°7. Sobre los 4.081 hasta 5.080 It.....12,0 U.T.M/mes. Rango N°8. Sobre 5.081 Its., por cada 1.080 Its adic. 2,0 U.T.M/mes.	Edificio Municipal Blanco 273	http://www.municipastro.cl/index.php/departamentos/departamento-de-medio-ambiente
Proceso recepción de Solicitudes, reclamos y denuncias	No tiene	Si	En caso de hacerlo de manera presencial: Paso 1: Presentarse en la Oficina de Dimao. Paso 2: Solicitar la planilla para presentar su Solicitud, reclamo o denuncia, en donde debe dejar sus datos personales como los denunciados. Paso 3: Se recepciona el documento. Paso 4: Se realiza lo solicitado.	No tiene	Edificio municipal Blanco 273	http://www.municipastro.cl/index.php/departamentos/departamento-de-medio-ambiente